



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

LICEO STATALE CARLO TENCA

Bastioni di Porta Volta,16-20121 Milano

Tel. 02.6551606 – Fax 02.6554306

C. F. 80126370156 Cod. Mecc. MIPM11000D Codice univoco UFW0WC

www.liceotenca.gov.it e-mail: mipm11000d@istruzione.it pec: mipm11000d@pec.istruzione.it

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto per movimentazione di documenti da archiviare nei locali seminterrato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440;
VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
VISTO Il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
VISTO l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;
VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo;
VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.L. 129/2018;
VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede, *un responsabile unico del procedimento (RUP individuato nel Dirigente Scolastico prof. Mauro Agostino Donato Zeni)*;
DATO ATTO la necessità di movimentare i documenti storici che al momento risultano da sistemare nel nuovo archivio ignifugo *nei* locali nel seminterrato;
PRESO ATTO che la spesa per il servizio in parola, come stimata dall'area scrivente, ammonta a corpo ad € 3200,00;
ACQUISITO il preventivo prot. n. 6369/E del 07/08/2019 della ditta DAST DPU Srl · Via Ponte di Legno, 9 20134 Milano · P.IVA: 02451280966;
RITENUTO di affidare la movimentazione dei documenti storici, nell'archivio ignifugo fino al suo riempimento, nei locali del seminterrato alla ditta DAST DPU Srl · Via Ponte di Legno, 9 20134 Milano · P.IVA: 02451280966;
VISTO l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «*Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate*

da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;

CONSIDERATO

che gli importi di cui al presente provvedimento risultano corpo di € 3200,00 iva esclusa, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2019;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di affidare la movimentazione dei documenti storici, nell'archivio ignifugo fino al suo riempimento, nei locali del seminterrato alla ditta DAST DPU Srl · Via Ponte di Legno, 9 20134 Milano · P.IVA: 02451280966;
- di autorizzare la spesa da imputare dal programma annuale dell'esercizio finanziario 2019;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
prof. Mauro Agostino Donato Zeni