LICEO " TENCA "
C.F. 80126370156 C.M. MIPM11000D
A007778 - LICEO STATALE CARLO TENCA
Prot. 0007481/U del 02/11/2026 11:47

Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO STATALE CARLO TENCA
Bastioni di Porta Volta,16–20121 Milano
Tel. 02.6551606
C. F. 80126370156 Cod. Mecc. MIPM11000D Codice univoco UFW0WC
www.liceotenca.edu.it e-mail: mipm11000d@istruzione.it pec: mipm11000d@pec.istruzione.it

Milano, 2 novembre 2026

- Al Personale della Scuola
- Ai Coordinatori di classe
- Agli Studenti e alle Famiglie
- Ai Collaboratori Scolastici
-Al DSGA
- Al RSPP dr.ssa Busnelli
c/o **Engineering & Service** Milano

Oggetto: Simulazioni di esodo AS 2026-27

Viste le previsioni del D.lgs. 81/2008;
Visto il Piano di emergenza di istituto;

si comunica che nel periodo che inizia **lunedì 9 novembre 2026 e fino al termine delle lezioni** a giugno 2027 sono previste **tre prove di esodo generale**, che coinvolgeranno contemporaneamente tutte le classi e tutto il personale presente in istituto. Sono quindi simulazioni di allarme reale.

Non verranno preannunciate le date delle esercitazioni.

Preparazione delle esercitazioni

I Coordinatori di classe avranno cura di spiegare e/o ricordare in dettaglio le disposizioni seguenti agli Studenti, dando loro le indicazioni più utili per una buona riuscita dell'esercitazione.
Il Coordinatore di classe deve verbalizzare l'avvenuto adempimento sul registro di classe.

I Coordinatori controlleranno che la modulistica per l'evacuazione (cartello indicante la classe, elenco degli studenti della classe e modulo di evacuazione) sia presente nel raccoglitore plastificato appeso alla porta di ciascuna aula.

Allarme ed esodo

L'Allarme per la prova di esodo è segnalato dal suono della **SIRENA ALLARME ANTINCENDIO**, oppure, in alternativa, dal suono della campana, azionata dal collaboratore scolastico al centralino (**tre suoni lunghi, tre suoni brevi e tre suoni lunghi ripetuti**).
Nel caso di rottura o malfunzionamento del sistema di allarme antincendio e della campana verrà utilizzata una tromba ad aria compressa oppure

l'allarme potrà anche essere segnalato direttamente con un messaggio verbale aula per aula dai collaboratori scolastici.

Appena ricevuta la comunicazione di allarme, tutte le classi dell'istituto dovranno evacuare l'edificio.
Ogni locale dell'edificio deve essere evacuato.

Ogni classe uscirà dalla scuola seguendo le vie di fuga e le indicazioni sotto riportate.

1. Appena udito l'allarme, si interromperanno immediatamente la lezione e le attività in corso e gli Studenti delle classi usciranno **IN SILENZIO ED ORDINATAMENTE** dalla propria aula disponendosi preliminarmente lungo il muro del corridoio che fiancheggia l'aula stessa e **DANDOSI LA MANO** così da formare una catena. Tale catena sarà aperta dall'**APRIFILA** (lo studente presente in apertura d'elenco della classe), al quale viene affidato, da tenere in mano e bene in vista, il **FOGLIO RECANTE L'INDICAZIONE DELLA CLASSE (*)**, e chiusa dal **CHIUDIFILA** (lo studente presente a fine elenco della classe).

2. Dietro il chiudifila si pone il Docente dell'ora, munito dell'elenco della classe e del **MODULO DI EVACUAZIONE (*).**

3. Il Docente affida al penultimo Studente e al chiudifila l'eventuale alunno H e controlla tutti da tergo (se gli alunni H fossero due, il secondo viene affidato al terzultimo e quartultimo studente della fila-catena, e così via nel caso di ulteriori alunni H). Per **alunno H** si deve intendere chiunque abbia attualmente una menomazione motoria, anche temporanea, come una semplice slogatura o frattura di un arto.

In caso di inabilità permanente gli alunni H saranno assistiti anche dall'Insegnante di sostegno di riferimento o dall'educatore, se presenti, e dai collaboratori scolastici eventualmente individuati per l'evacuazione.

4. Seguendo le indicazioni contenute nelle mappe **VIA DI FUGA**, mappe presenti in ciascuna aula, le classi sfileranno per il corridoio così da raggiungere le **SCALE**.

5. I Commessi ai piani aiuteranno l'esodo degli studenti controllandone l'affluenza alle scale più vicine alla loro postazione, agevolando il deflusso degli studenti e il corretto svolgimento delle operazioni e, se necessario, **trattenendo momentaneamente gli scaglioni evacuanti nel caso le scale dovessero risultare intasate**.

6. Si procede nello stesso modo anche nel caso di attività progettuali varie e/o di lezione e/o di potenziamento extracurriculari. I docenti presenti a scuola e impegnati in tali progetti e/o attività guideranno l'esodo degli studenti presenti nella propria aula, e analogamente verrà fatto dal docente presente in biblioteca. Anche eventuali esperti ed ospiti esterni presenti alle lezioni verranno fatti evacuare.

7. **LA PROVA DI ESODO PREVEDE IL DEFLUSSO IN STRADA CON PUNTO DI RACCOLTA AL CENTRO DEI BASTIONI DI PORTA VOLTA**.

8. **IN SILENZIO ED ORDINATAMENTE Le classi defluiranno nei cortili e dai cortili usciranno dai cancelli e raggiungeranno il punto di raccolta e il LUOGO SICURO al centro dei Bastioni di Porta Volta** così come indicato dalle mappe VIA DI FUGA.

9. il Personale ATA che in quel momento si trovi a gestire Atrio e Piano Terreno provvederà a **spalancare la porta centrale e le porte laterali** e ad **aprire i cancelli di entrambi i cortili**.
Il personale ATA dell'atrio e del piano terreno indosserà il giubbotto ad alta visibilità.
Il personale Ata nell'atrio governerà il flusso di studenti in uscita indirizzandolo verso le porte aperte.
Il personale ATA provvederà anche a fermare il flusso di auto lungo i Bastioni per permettere l'evacuazione sicura dell'istituto.

10. Arrivati nel LUOGO SICURO **ciascun docente procede all'appello e compila il modulo di evacuazione.**

11. **Sarà obbligo del docente, prima di ritornare in classe,** consegnare al collaboratore scolastico addetto, presente in prossimità dei cancelli ed identificabile dal giubbotto ad alta visibilità, il modulo di evacuazione. Il collaboratore scolastico consegnerà successivamente al Responsabile SPP il modulo di evacuazione.

12. Solo dopo avere consegnato il modulo di evacuazione e quando verrà dato l'ordine di termine della prova di esodo da parte del Dirigente scolastico, il docente potrà riportare in modo ordinato la sua classe in aula.

13. Tutto il personale, docente e non, presente nell'edificio, anche se non in servizio, dovrà uscire dall'edificio seguendo le indicazioni delle mappe per l'esodo del locale in cui si trova. **Anche gli uffici dovranno essere evacuati**. Analogamente dovranno essere evacuate tutte le persone esterne all'amministrazione che a qualunque titolo siano presenti nell'edificio. **I Commessi scolastici ai piani verificheranno che tutti i locali siano evacuati**.

Per quanto riguarda le auto si segnala che le prove di esodo avverranno SENZA SGOMBERARE LE AUTO DAL CORTILE.
Si rammenta l'obbligo, già indicato in precedenti circolari, di parcheggiare ordinatamente negli spazi segnati lasciando libere le vie di fuga attraverso il cortile.

(*) Il Modulo di evacuazione e il cartello indicante la classe saranno consegnati alle classi dai Commessi e verranno conservati in classe, nella busta trasparente appesa a ciascuna porta.

Il Dirigente scolastico
prof. Mauro Agostino Donato Zeni

MAURO
AGOSTINO
DONATO
ZENI