



Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO STATALE CARLO TENCA
Bastioni di Porta Volta, 16-20121 Milano
Tel. 02.6551606

C. F. 80126370156 Cod. Mecc. MIPM11000D Codice univoco UFW0WC
www.liceotenca.edu.it e-mail: mipm11000d@istruzione.it pec: mipm11000d@pec.istruzione.it

Milano, 26 ottobre 2023

Agli Studenti
Ai Docenti e Ai tutor Pcto
delle classi terze E-D-F-M-N
quarte F-M
quinta C

OGGETTO: Avvio attività PCTO di affiancamento maestre nelle scuole di via Giusti e di Via Palermo

Si comunica agli studenti che hanno aderito all'attività PCTO di affiancamento pomeridiano alle maestre nelle scuole di via Giusti 15 e via Palermo 7/9 che l'attività inizierà **lunedì 30 ottobre** nei giorni prescelti dagli studenti stessi.

L'orario dell'attività sarà dalle 14.30 alle 16.30 per un pomeriggio alla settimana fino alla fine dell'anno scolastico.

Ogni pomeriggio gli studenti dovranno firmare e far firmare alle maestre il foglio presenza e, in caso di assenza, dovranno avvisare le insegnanti referenti dei due plessi (Alessandra d'Ilario per la scuola di via Giusti e Stefania Micalizzi per la scuola di via Palermo) oppure le maestre della classe in cui sono inseriti.

Si ricorda che l'attività di PCTO è attività scolastica curriculare; si richiamano quindi gli studenti ad un comportamento corretto, puntuale e responsabile nella loro importante funzione di educatori, all'interno di una scuola primaria. Qualunque atteggiamento scorretto o irrispettoso delle regole verrà sanzionato e concorrerà alla valutazione del comportamento.

Si invitano inoltre gli studenti a terminare al più presto il corso on line sulla sicurezza, requisito necessario per svolgere le attività di PCTO.

Si ricorda ai tutor di classe di distribuire tutta la modulistica necessaria allo stage (patto formativo, registro presenze e attestato di certificazione delle competenze), reperibile sul sito della scuola nella sezione dedicata al PCTO, farla compilare e firmare e controllare che al ritorno dallo stage sia completa e firmata in tutte le sue parti.

Si ricorda agli studenti di riportare alla fine dello stage tutta la documentazione completa e firmata e di consegnarla subito ai tutor di classe in quanto si tratta di documenti importanti che attestano l'attività di PCTO ai fini del computo delle 90 ore necessarie per essere ammessi all'Esame di Stato.

Inoltre si ricorda che al termine dell'attività gli studenti dovranno elaborare un report finale, che servirà come materiale per l'Esame di Stato, secondo il modello reperibile alla voce PCTO nell'home page del nostro sito. Tale report andrà corretto e valutato ad opera dei docenti di Sc. Umane e Lettere e inserito nella cartelletta relativa a ciascuno studente, presso la segreteria didattica, insieme a tutta la modulistica di cui sopra.

Per qualsiasi problema rivolgersi alla prof.ssa Valenti.

La Referente del PCTO
prof.ssa M.G. Valenti

Il Dirigente scolastico
prof. Mauro Agostino Donato Zeni