



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**LICEO STATALE CARLO TENCA**  
Bastioni di Porta Volta, 16-20121 Milano  
Tel. 02.6551606

C. F. 80126370156 Cod. Mecc. MIPM11000D Codice univoco UFW0WC  
[www.liceotenca.edu.it](http://www.liceotenca.edu.it) e-mail: [mipm11000d@istruzione.it](mailto:mipm11000d@istruzione.it) pec: [mipm11000d@pec.istruzione.it](mailto:mipm11000d@pec.istruzione.it)



**LICEO STATALE C. TENCA**  
**C.F. 80126370156 C.M. MIPM11000D**  
A007778 - LICEO STATALE CARLO TENCA  
Prot. 0005401/U del 17/10/2023 07:49

Milano, 16 ottobre 2023

Agli Studenti  
Ai docenti  
Ai tutor PCTO  
delle classi  
terze C-D-M-N Sc. Umane

### **OGGETTO: Date e sedi PCTO classi terze Sc. Umane**

Si comunicano a seguire le date degli stage PCTO delle classi terze delle Sc. Umane. Gli stage si terranno presso l'istituto Linneo di Milano, nelle due sedi di scuola primaria di via Moscati e di via Mantegna:

**3<sup>^</sup>C 20 novembre -1° dicembre 2023 dalle 8.30 alle 16.30**

**3<sup>^</sup>N 20 novembre -1° dicembre 2023 dalle 8.30 alle 16.30**

**3<sup>^</sup>M 19 febbraio -1 marzo 2023 dalle 8.30 alle 16.30**

**3<sup>^</sup>D 19 febbraio -1 marzo 2023 dalle 8.30 alle 16.30**

Le classi verranno successivamente messe a conoscenza della sede precisa a cui saranno indirizzate. La decisione verrà presa dalla scuola accogliente in base alle proprie esigenze.

Nella settimana di stage PCTO, gli studenti dovranno recarsi autonomamente, all'orario previsto (il punto di ritrovo è l'ingresso della scuola), presso la sede a cui sono stati assegnati. Verranno quindi suddivisi nelle classi dal docente referente della scuola di accoglienza.

L'orario previsto per le attività sarà dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30. La pausa pranzo verrà effettuata fuori dalla sede scolastica, se non diversamente concordato con il referente, e con spesa a carico degli studenti.

Ogni giorno dovrà essere firmato il foglio presenza e comunicati per tempo alla sede ospitante eventuali assenze e/o ritardi.

Si ricorda che l'attività di PCTO è da considerarsi una normale attività scolastica; si richiamano quindi gli studenti ad un comportamento corretto, puntuale e responsabile, nella loro importante funzione di educatori, all'interno di una scuola primaria. Qualunque atteggiamento scorretto o irrispettoso delle regole verrà sanzionato e concorrerà alla valutazione del comportamento.

**Si invitano gli studenti a terminare al più presto il corso sulla sicurezza on line (vedi circolare relativa), requisito necessario per svolgere le attività di PCTO.**

In data da definire si terrà un incontro on line con le referenti dei due plessi per le modalità organizzative.

Si ricorda ai tutor di classe di distribuire tutta la modulistica necessaria allo stage (patto formativo, registro presenze e attestato certificazione delle competenze), reperibile sul sito della scuola nella sezione dedicata al PCTO, di farla compilare e firmare e di controllare che al ritorno dallo stage sia completa e firmata in tutte le sue parti.

Si ricorda agli studenti di riportare alla fine dello stage tutta la documentazione completa e firmata e di consegnarla ai tutor di classe in quanto si tratta di documenti importanti che attestano l'attività di PCTO ai fini del computo delle 90 ore necessarie per essere ammessi all'esame di Stato.

Si ricorda inoltre che al termine dell'attività gli studenti dovranno elaborare un report finale che servirà come materiale per l'Esame di Stato, secondo il modello reperibile alla voce PCTO nell'home page del nostro sito. Tale report andrà corretto e valutato da parte dei docenti di Sc. Umane e Lettere e inserito nella cartelletta relativa a ciascuno studente, presso la segreteria didattica, insieme a tutta la modulistica di cui sopra.

Per qualsiasi dubbio rivolgersi alla prof.ssa Valenti.

La Referente del PCTO  
prof.ssa M. G. Valenti

Il Dirigente scolastico  
prof. Mauro Agostino Donato Zeni