



Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO STATALE CARLO TENCA
Bastioni di Porta Volta, 16-20121 Milano
Tel. 02.6551606

C. F. 80126370156 Cod. Mecc. MIPM11000D Codice univoco UFW0WC
www.liceotenca.edu.it e-mail: mipm11000d@istruzione.it pec: mipm11000d@pec.istruzione.it

Milano, 3 novembre 2023

Agli Studenti
Ai Docenti
Ai Tutor PCTO
delle classi
quarte C-D-M-N Sc. Umane

OGGETTO: Date e sedi PCTO classi quarte Sc. Umane

Si comunicano le date degli stage PCTO delle classi terze del Liceo delle Scienze Umane, che si terranno presso l'Istituto Cadorna di Milano, nella sede della scuola primaria di via Dolci e probabilmente M.L. King.

4^C 5-9 febbraio 2024 ore 8.30-16.30

4^D 26- febbraio-1°marzo 2024 ore 8.30-16.30

4^N 4-8 marzo 2024 ore 8.30-16.30

4^M 11-15 marzo 2024 ore 8.30-16.30

Le classi verranno successivamente messe a conoscenza della sede precisa a cui saranno indirizzate. La decisione verrà presa dalla scuola accogliente in base alle proprie esigenze.

Nella settimana di stage PCTO, gli studenti dovranno recarsi autonomamente, all'orario previsto (il punto di ritrovo è l'ingresso della scuola), presso la sede a cui sono stati assegnati. Verranno quindi suddivisi nelle classi dal docente referente della scuola di accoglienza.

L'orario previsto per le attività sarà dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30. La pausa pranzo verrà effettuata fuori dalla sede scolastica, se non diversamente concordato con il referente, e con spesa a carico degli studenti.

Ogni giorno dovrà essere firmato il foglio presenza e comunicati per tempo alla sede ospitante eventuali assenze e/o ritardi.

In data da definire si terrà un incontro on line con le referenti dei due plessi per le modalità organizzative.

Si ricorda che l'attività di PCTO è da considerarsi una normale attività scolastica; si richiamano quindi gli studenti ad un comportamento corretto, puntuale e responsabile nella loro importante funzione di educatori, all'interno di una scuola primaria. Qualunque atteggiamento scorretto o irrispettoso delle regole verrà sanzionato e concorrerà alla valutazione del comportamento.

Si invitano inoltre gli studenti a terminare al più presto il corso on line sulla sicurezza, requisito necessario per svolgere le attività di PCTO.

Si ricorda ai tutor di classe di distribuire tutta la modulistica necessaria allo stage (patto formativo, registro presenze e attestato di certificazione delle competenze), reperibile sul sito della scuola nella sezione dedicata al PCTO, farla compilare e firmare e controllare che al ritorno dallo stage sia completa e firmata in tutte le sue parti.

Si ricorda agli studenti di riportare alla fine dello stage tutta la documentazione completa e firmata e di consegnarla subito ai tutor di classe in quanto si tratta di documenti importanti che attestano l'attività di PCTO ai fini del computo delle 90 ore necessarie per essere ammessi all'Esame di Stato.

Si ricorda inoltre che, al termine dell'attività, gli studenti dovranno elaborare un report finale, che servirà come materiale per l'Esame di Stato, secondo il modello reperibile alla voce PCTO nell'Home Page del nostro sito. Tale report andrà corretto e valutato ad opera dei docenti di Sc. Umane e Lettere e inserito nella cartelletta relativa a ciascuno studente, presso la segreteria didattica, insieme a tutta la modulistica di cui sopra.

Per qualsiasi problema rivolgersi alla prof.ssa Valenti.

La Referente del PCTO
prof.ssa M. G. Valenti

Il Dirigente scolastico
prof. Mauro Agostino Donato Zeni

