



Ministero dell'Istruzione  
**LICEO STATALE CARLO TENCA**  
Bastioni di Porta Volta,16-20121 Milano  
Tel. 02.6551606

C. F. 80126370156 Cod. Mecc. MIPM11000D Codice univoco UFW0WC  
[www.liceotenca.edu.it](http://www.liceotenca.edu.it) e-mail: [mipm11000d@istruzione.it](mailto:mipm11000d@istruzione.it) pec: [mipm11000d@pec.istruzione.it](mailto:mipm11000d@pec.istruzione.it)

Milano, 29 aprile 2022

Ai Docenti Coordinatori delle classi del triennio  
Ai Docenti Referenti di progetto  
Alla Segreteria didattica  
Agli Studenti del triennio

## **OGGETTO: Indicazioni per la consegna dei certificati per i crediti formativi**

Si forniscono indicazioni per la consegna dei certificati e degli attestati per i crediti formativi. Si ricorda che i crediti formativi concorrono alla definizione del credito scolastico, attribuito nel triennio ad ogni allievo al termine dell'anno scolastico.

Come declinato nel PTOF i crediti formativi sono assegnati per:

- esperienze acquisite al di fuori della scuola di appartenenza, in ambiti e settori della società civile e culturale quale quelli relativi, in particolare, alle attività culturali, artistiche e ricreative, all'ambiente, al volontariato, alla solidarietà, alla cooperazione, allo sport.
- iscrizione e partecipazione attiva alle attività complementari ed integrative promosse e svolte nell'ambito della scuola.

Per quanto riguarda la consegna dei certificati, entro il **13 maggio**

- **gli studenti:**

consegneranno in segreteria didattica l'attestato/certificazione in originale rilasciato dall'ente presso cui hanno svolto la loro attività **extra-scolastica**.

- **i referenti di progetto:**

per le **attività complementari ed integrative** promosse e svolte nell'ambito della scuola, invieranno l'attestazione della partecipazione **via mail alla segreteria didattica**, segnando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: "**Documentazione crediti formativi progetto Xx A. S. 21/22**".

I referenti potranno usare il modulo presente sul sito, in area riservata, "Attestato attività complementari e integrative Liceo Tenca".

Il rilascio dell'attestato sarà a discrezione del referente, che valuterà caso per caso l'effettiva partecipazione dello studente alle attività.

Prima degli scrutini la **segreteria didattica** consegnerà tutti gli attestati ai coordinatori.

Il Dirigente scolastico  
prof Mauro Agostino Donato Zeni