



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**LICEO STATALE CARLO TENCA**

Bastioni di Porta Volta, 16-20121 Milano

Tel. 02.6551606 - Fax 02.6554306

C. F. 80126370156 Cod. Mecc. MIPM11000D Codice univoco UFW0WC

[www.liceotenca.gov.it](http://www.liceotenca.gov.it) e-mail: [mipm11000d@istruzione.it](mailto:mipm11000d@istruzione.it) pec: [mipm11000d@pec.istruzione.it](mailto:mipm11000d@pec.istruzione.it)

prot. n. 2149  
Circ. n. 288/Doc.  
Circ. n. 259/Stud.  
Circ. n.173/Ata

Milano, 10 aprile 2018

Al Personale della Scuola  
Agli Studenti  
Ai Collaboratori Scolastici  
Ai sigg. ing. P. Freschi ed arch. A. Moia  
c/o **Engineering & Service**  
Via Albricci, 5 - 20122 Milano  
(fax 02.58435791)

### **Oggetto: Simulazione di esodo, prova di aprile-maggio 2018**

La seconda prova programmata di esodo dell'a. s. 2017 - 18 avrà luogo in data collocata tra il giorno 16 aprile e il giorno 9 maggio 2018, **senza ulteriore preavviso**.

### **La simulazione di esodo verrà realizzata in doppia sessione, una mattutina e una pomeridiana, non necessariamente nella stessa data.**

I Coordinatori di classe avranno cura di spiegare in dettaglio le disposizioni seguenti agli Studenti, dando loro le indicazioni più utili per una buona riuscita dell'esercitazione e verbalizzando l'avvenuto adempimento sul registro di classe.

I coordinatori controlleranno che la modulistica per l'evacuazione (cartello indicante la classe, elenco degli studenti della classe e modulo di evacuazione) sia presente nel raccoglitore plastificato appeso alla porta di ciascuna aula.

### **Quanto in oggetto si articolerà come segue:**

#### **SESSIONE DEL MATTINO**

1. L'Allarme sarà segnalato dal suono della campana, azionata dal Commesso del centralino (**tre suoni lunghi, tre suoni brevi e tre suoni lunghi ripetuti**). In alternativa la segnalazione dell'allarme sarà data dalla sirena dell'allarme antiincendio.  
**Nel caso di rottura o malfunzionamento della campana/sirena verrà utilizzata una tromba ad aria compressa.**
2. Appena udito l'allarme, gli Studenti delle classi usciranno **IN SILENZIO ED ORDINATAMENTE** dalla propria aula disponendosi preliminarmente lungo il muro del corridoio che fiancheggia l'aula stessa e **DANDOSI LA MANO** così da formare una catena. Tale catena sarà aperta dall'**APRIFILA** (lo studente presente in apertura d'elenco della classe), al quale viene affidato, da tenere in mano e bene in vista, il **FOGLIO RECANTE L'INDICAZIONE DELLA CLASSE (\*)**, e chiusa dal **CHIUDIFILA** (lo studente presente a fine elenco della classe).
3. Dietro al chiudifila si pone il Docente dell'ora, munito dell'elenco della classe e del **MODULO DI EVACUAZIONE (\*)**.

4. Il Docente affida al penultimo Studente e al chiudifila l'eventuale alunno H e controlla tutti da tergo (se gli alunni H fossero due, il secondo viene affidato al terzultimo e quartultimo studente della fila-catena, e così via nel caso di ulteriori alunni H). Per alunno H si deve intendere chiunque abbia attualmente una menomazione motoria, anche temporanea, come una semplice slogatura o frattura di un arto.
5. Seguendo le indicazioni contenute nelle mappe **VIA DI FUGA**, mappe presenti in ciascuna aula, le classi sfileranno per il corridoio così da raggiungere le **SCALE**.
6. I Commessi ai piani aiuteranno l'esodo degli studenti controllandone l'affluenza alle scale più vicine alla loro postazione, agevolando il deflusso degli studenti e il corretto svolgimento delle operazioni e, se necessario, **trattenendo momentaneamente gli scaglioni evacuatori nel caso le scale dovessero risultare intasate**.
7. Il Personale ATA che in quel momento si trovi a gestire Atrio e Piano Terreno provvederà a **spalancare la porta centrale e le altre porta sui cortili laterali** e ad **aprire i cancelli di entrambi i cortili**. Il personale ATA nell'atrio governerà il flusso di studenti in uscita indirizzandolo verso le porte aperte.
8. **IN SILENZIO ED ORDINATAMENTE** le Classi defluiranno in strada, attraverso il portone principale o attraverso i cancelli dei due cortili, così da **raccogliersi nel LUOGO SICURO**.
9. **Il LUOGO SICURO è quello al centro dei Bastioni di Porta Volta, così come indicato dalle mappe VIA DI FUGA**.
10. I commessi al piano terra e i docenti che accompagnano le classi faciliteranno l'attraversamento ordinato della strada da parte degli studenti per raggiungere il LUOGO SICURO.
11. Arrivati nel LUOGO SICURO **ciascun docente procede all'appello e compila il modulo di evacuazione**.
12. **Sarà obbligo del docente, prima di ritornare in classe**, consegnare al collaboratore scolastico addetto, presente in prossimità dei cancelli di entrambi i cortili ed identificabile dal giubbotto ad alta visibilità, il modulo di evacuazione. Il collaboratore scolastico consegnerà successivamente al Responsabile SPP il modulo di evacuazione.
13. Solo dopo avere consegnato il modulo di evacuazione e quando verrà dato l'ordine di termine della prova di esodo da parte del Dirigente scolastico, il docente potrà riportare in modo ordinato la sua classe in aula.
14. Tutto il personale, docente e non, presente nell'edificio, anche se non in servizio, dovrà uscire dall'edificio seguendo le indicazioni delle mappe per l'esodo del locale in cui si trova; analogamente dovranno essere evacuate tutte le persone esterne all'amministrazione che a qualunque titolo siano presenti nell'edificio. **I Commessi scolastici ai piani verificheranno che tutti i locali siano stati evacuati**.

## SESSIONE POMERIDIANA

La sessione pomeridiana coinvolge essenzialmente le attività del liceo musicale e le attività di potenziamento, attività didattiche, oltre ad ogni altra attività pomeridiana legata ai progetti. Valgono le stesse indicazioni generali fornite per la sessione mattutina.

Visti i numeri ridotti di presenze pomeridiane **il punto di raccolta per la sessione pomeridiana è il cortile lato nord** (dove sono parcheggiate la auto) e non si uscirà in strada. In particolare:

- Ogni docente di strumento guiderà l'esodo degli studenti presenti nella sua classe e di quelli eventualmente in attesa del proprio turno di lezione.
- I docenti impegnati in progetti e in attività di lezione e/o di potenziamento guideranno l'esodo degli studenti presenti nella propria classe, e analogamente verrà fatto dal docente presente in biblioteca.
- **I Commessi ai piani verificheranno che i locali siano completamente evacuati.** I Commessi in servizio al secondo piano verificheranno anche l'evacuazione del terzo piano.
- Al punto di raccolta ogni docente compilerà un elenco degli studenti presenti e di quelli eventualmente dispersi.

**(\*) Il Modulo di evacuazione e il cartello indicante la classe sono conservati in classe, nella busta trasparente appesa a ciascuna porta**

Il Dirigente Scolastico  
prof. Mauro Agostino Donato Zeni

