



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**LICEO STATALE CARLO TENCA**

Bastioni di Porta Volta, 16-20121 Milano

Tel. 02.6551606 – Fax 02.6554306

C. F. 80126370156 Cod. Mecc. MIPM11000D Codice univoco UFW0WC

[www.liceotenca.gov.it](http://www.liceotenca.gov.it) e-mail: [mipm11000d@istruzione.it](mailto:mipm11000d@istruzione.it) pec: [mipm11000d@pec.istruzione.it](mailto:mipm11000d@pec.istruzione.it)

Prot.n. 5340  
Circ. n. 71/ Doc.  
Circ. n. 54/Stud.  
Circ. n.42/ Ata

Milano, 10 ottobre 2017

Ai Docenti  
Agli Studenti e Famiglie  
Al Personale Ata

### **Oggetto: Ritardi e Uscite Anticipate**

Si rammenta che, come previsto dal regolamento, l'ingresso nell'edificio scolastico è consentito a partire dalle ore 7.55. **Alle ore 8.05 iniziano le lezioni.** Dopo le ore 8.15 vengono chiuse le porte d'ingresso dell'istituto.

**Dopo tale orario gli studenti sono ammessi a scuola dalla Presidenza solo** per eccezionali e comprovati motivi adeguatamente documentati quali:

- **visite mediche;**
- **sciopero o disguidi straordinari dei mezzi pubblici;**
- **gravi motivi di famiglia e in tal caso accompagnati dai genitori.**

Lo studente ammesso dalla Presidenza attenderà comunque le ore 9.05, o il cambio di ora, prima di entrare in classe, per non disturbare la lezione.

Gli studenti possono altresì entrare a scuola alle ore 9.05 nei seguenti casi:

- classi con ingresso permanente ore 9.05 secondo il calendario scolastico;
- studenti non avvalentesi della religione cattolica nella prima ora di lezione;
- disposizioni della Presidenza.

Senza l'ammissione della Presidenza il docente non ammette in classe lo studente dopo le 8.15. L'ammissione in classe avviene solo al cambio d'ora, per non disturbare la lezione in corso.

Si ricorda che il ritardo fino alle 8.15 va giustificato il primo giorno utile sul libretto, dal genitore se l'alunno è minorenne.

Per le visite mediche è necessario presentarsi con giustificazione sul libretto e giustificativo medico.

**Le uscite anticipate**, non sono previste se non per gravi motivi adeguatamente documentati e con richiesta sottoscritta dai genitori e comunque di norma non prima dell'ultima ora di lezione. La richiesta va fatta in Presidenza entro le ore 8.15 e successivamente l'insegnante provvederà all'annotazione sul registro di classe. Si ricorda che i ritardi, le assenze così come le uscite anticipate concorrono al calcolo del monte ore personalizzato ai fini della validità dell'anno scolastico.

La comunicazione, da parte della Presidenza, di ingresso posticipato e/o uscita anticipata deve essere annotata sul libretto - nello spazio comunicazione scuola famiglia, firmata dal docente in orario e controfirmata dal genitore depositario della firma in segreteria didattica.

L'ingresso posticipato permanente, dovuto a motivi logistici, va comprovato tramite il libretto scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
prof. Mauro Agostino Donato Zeni

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'MAURO ZENI', is written over the printed name of the school director.