


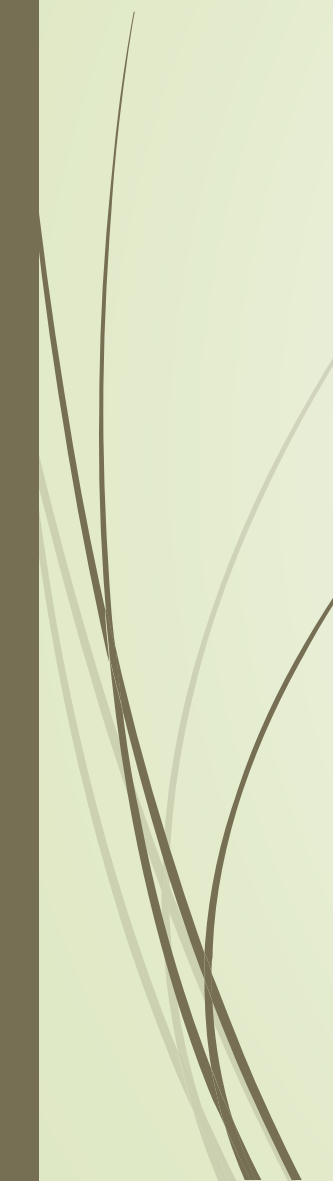
LICEO STATALE «CARLO TENCA»

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

IMPARARE FACENDO

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: LEGGE 107/2015

- ▶ regola **l'alternanza scuola lavoro**, già introdotta dalla Legge 53 del 2013 e dal Decreto legislativo 77 del 2005, ed attuata in via sperimentale nella nostra scuola per alcuni indirizzi;
- ▶ prevede **percorsi obbligatori** di alternanza nel secondo biennio e nell'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado di almeno 400 ore negli istituti tecnici e professionali e **almeno 200 ore nei licei**, da inserire nel Piano triennale dell'offerta formativa;

- 
- 
- ▶ delega ai Dirigenti il compito di **stipulare convenzioni** per lo svolgimento di percorsi in alternanza :
 - ❖ con gli ordini professionali e con enti che svolgono attività afferenti al patrimonio artistico, culturale e ambientale
 - ❖ con enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI
 - ❖ con imprese e gli enti pubblici e privati disponibili;
 - ▶ affida alle scuole secondarie di secondo grado il compito di **organizzare corsi di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza** nei luoghi di lavoro

FINALITA'

- Offrire agli studenti un percorso formativo che coniughi **conoscenze ed attività pratica per l'acquisizione di competenze**
- Verificare e sperimentare le proprie **attitudini ed interessi**
- **Approfondire le proprie conoscenze** ed applicarle in un ambito lavorativo
- Valorizzare **l'esperienza sul campo** come modalità formativa che coniuga teoria e prassi
- Relazionarsi in un contesto nuovo e **saper comunicare**
- **Lavorare in team**
- Sviluppare **l'autonomia e l'assunzione di responsabilità**



DOVE

- In base ai diversi indirizzi gli studenti verranno inseriti, se possibile, in strutture collegate al piano di studi, per alcune classi si prevede di effettuare l'alternanza anche all'**estero**:
- **SCIENZE UMANE: scuole primarie, enti di socio/educativi/assistenziali, enti culturali**
- **LES: onlus e aziende**
- **LINGUISTICO: strutture turistiche, culturali, aziendali**
- **MUSICALE: scuole medie ad indirizzo musicale, enti musicali/culturali, eventi musicali/culturali, aziende collegate al mondo della musica**



QUANDO

- Preferibilmente l'attività viene organizzata per **tutta la classe nello stesso periodo**
- In alcuni casi l'attività viene organizzata per **gruppi di alunni durante l'anno**
- In altri viene utilizzato il mese di **giugno e luglio**
- Per altri studenti, soprattutto di quinta, il **mese di giugno e luglio e/o il mese di settembre e ottobre**



➤ **Le 200 ore minime** di alternanza vengono indicativamente suddivise nel triennio nel seguente modo:

➤ 80 ore in terza per un totale di 10 giorni

➤ 80 ore in quarta per un totale di 10 giorni

➤ 40 ore in quinta per un totale di 5 giorni

Il prospetto del monte ore annuale può essere modificato in base alle esigenze della scuola, degli indirizzi e degli Enti

PROCEDURA

Dopo la firma della Convenzione tra il Dirigente e l'Ente ospitante, gli studenti:

- vengono affiancati da **un tutor interno e da uno esterno** che li inserisce nell'attività
- firmano il **patto formativo**, che indica le norme a cui attenersi
- firmano il **registro delle presenze** durante l'attività svolta
- preparano e consegnano alla scuola un **report**, che concorre alla valutazione sia disciplinare sia delle competenze,
- compilano il questionario di **customer satisfaction**



IL TUTOR INTERNO

Designato dalla scuola:

- elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo
- inserisce lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica il corretto svolgimento
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità
- raccoglie i materiali burocratici e la documentazione



IL TUTOR ESTERNO

Designato dall'Ente ospitante:

- collabora col tutor interno
- inserisce lo studente nella struttura e nell'attività
- organizza le attività in base al progetto formativo stipulato
- valuta le competenze dello studente in base all'attività svolta

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

- Al termine di ogni anno scolastico lo studente riceve la **certificazione delle competenze** sviluppate attraverso la metodologia dell'alternanza
- La valutazione di tali competenze concorre alla determinazione dei voti dello scrutinio finale, secondo le indicazioni date dal Ministero, partecipando all'attribuzione del **credito scolastico**
- La certificazione deve essere acquisita **entro la data dello scrutinio di ammissione agli esami di Stato** e inserita nel curriculum dello studente
- L'alternanza è una componente fondamentale dell' **esame di Stato** in quanto le prove terranno conto dell'esperienza sviluppata con tale modalità di apprendimento

IMPORTANTE QUINDI RIBADIRE

- L'alternanza è **obbligatoria** per un minimo di 200 ore nel triennio
- Le competenze intendono sviluppare le **competenze chiave europee**: comunicazione, gestione de rapporti interpersonali, utilizzo di strumenti informatici e tecnologici, cittadinanza e responsabilità, organizzazione
- L'esperienza di alternanza e la certificazione delle competenze sarà fondamentale per poter **accedere all'esame di Stato** e farà parte integrante dell'esame stesso
- La mancata predisposizione e raccolta della documentazione necessaria (corso sicurezza, patto formativo, registro firme, attestazione certificazioni) nei tempi previsti compromette l'ammissione all'esame di Stato