



LICEO " TENCA "
C.F. 80126370156 C.M. MIPM11000D

AOO-Tenca - Segreteria
Prot. 0005211/U del 24/09/2021 23:48

Ministero dell'Istruzione
LICEO STATALE CARLO TENCA
Bastioni di Porta Volta,16-20121 Milano
Tel. 02.6551606 – Fax 02.6554306
C. F. 80126370156 Cod. Mecc. MIPM11000D Codice univoco UFW0WC
www.liceotenca.edu.it e-mail: mipm11000d@istruzione.it pec: mipm11000d@pec.istruzione.it

PIANO DI AVVIO
PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE
PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022
PROTOCOLLO DI SICUREZZA
(AD INTEGRAZIONE DEL DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI DI ISTITUTO)

Emissione del documento	Milano 22 SETTEMBRE 2021
Revisione 2	LICEO CARLO TENCA - MILANO

ALLA PRESENTE PROCEDURA DOVRANNO RIGOROSAMENTE ATTENERSI

SI	NO		NOTE
X		DIRIGENTE SCOLASTICO	
X		PERSONALE DIPENDENTE DI SEGRETERIA	
X		COLLABORATORI DIPENDENTI	
X		INSEGNANTI DURANTE LA GESTIONE ORDINARIA (OPERATIVITA' anno scolastico 100% COMPLETA)	
X		STUDENTI	
X		OSPITI	
X		COLLABORATORI ESTERNI	
X		FORNITORI / IMPRESE APPALTARICI E SUBAPPALTATRICI	

PREMESSA

La presente procedura viene emessa conformemente alle ordinanze e alle previsioni normative per il contrasto alla diffusione del COVID-19.

Si prefigge di indicare le procedure operative per minimizzare il rischio contagio COVID-19.

Si evidenzia che le indicazioni esposte devono intendersi come tipiche misure di minimo da adottare e non sostitutive di eventuali norme più stringenti e/o specifiche deliberate dalle autorità competenti in materia di tutela sanitaria in relazione alle modalità di contagio del COVID-19.

Al fine di consentire un'efficace applicazione delle misure di prevenzione e garantire la sicurezza in ogni fase della giornata scolastica, è necessaria la collaborazione di tutte le componenti scolastiche e non scolastiche: personale ATA, docenti, studenti e famiglie.

Continuare e costruire la cultura della sicurezza impone la responsabilità di ciascuno all'interno del sistema scolastico, richiamando comportamenti equilibrati, azioni, prassi e soluzioni adeguate.

Restano validi i seguenti principi cardine:

1. il distanziamento sociale (mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro);
2. la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti.

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

Emissione del documento	Milano 22 SETTEMBRE 2021
Revisione 2	LICEO CARLO TENCA - MILANO

- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.

Pertanto, si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Dovrà essere ridotta al minimo la presenza di genitori o loro delegati nei locali della scuola, se non strettamente necessari.

Il presente Piano avvio 2021-22 per il rientro, elaborato dopo attenta analisi dei rischi, si propone di definire una organizzazione funzionale allo svolgimento delle attività didattiche dell'Istituto. Esso costituisce integrazione del documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Il presente Piano avvio 2021-22 sarà diffuso a tutti i livelli della popolazione scolastica oltre alle famiglie degli alunni mediante pubblicazione sul sito scolastico. Chiunque entri nei locali dell'Istituto sarà informato circa le disposizioni delle Autorità oltre alle regole vigenti nell'Istituto.

L'analisi dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi secondo la classificazione ATECO evidenzia **l'aggregazione quale elemento principale del rischio nelle scuole, con una elevata complessità di gestione.**

La necessaria ripresa delle attività scolastiche deve essere effettuata in un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di **contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali all'istruzione e alla salute.**

È indispensabile ricordare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali di seguito riportate da mettere in atto nel contesto scolastico c'è bisogno di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la riapertura delle scuole potrebbe comportare il rischio di nuovi contagi. L'esigenza sociale di riapertura delle scuole e costituzionale di diritto allo studio chiamano pertanto ad una corresponsabilità di fronte ad un rischio accettabile ma non completamente azzerato.

Data la specificità dell'attività didattica e l'imprevedibilità della situazione sanitaria, **il seguente Piano avvio 2021-22 sarà sottoposto a continuo monitoraggio e potrà subire le modifiche rese necessarie dall'evoluzione della situazione epidemiologica.**

Emissione del documento	Milano 22 SETTEMBRE 2021
Revisione 2	LICEO CARLO TENCA - MILANO

PROCEDURE DI INGRESSO

Recentemente è stato introdotto dalla normativa l'obbligo di possesso ed esibizione di certificazione verde Covid19 (Green Pass) per l'ingresso nell'edificio scolastico di tutto il personale scolastico.

La normativa specifica anche le eventuali esenzioni.

In assenza di Green Pass, o di specifica esenzione, è vietato l'accesso del personale all'edificio e si applicano le previsioni normative del caso.

Il possesso del Green Pass viene verificato all'ingresso dell'istituto secondo modalità che sono state già indicate con specifica circolare, a cui si rimanda, e che verranno via via aggiornate con successive circolari.

Proprio in queste ultime ore è stata introdotta la previsione normativa di possesso e di esibizione di Green Pass per chiunque acceda alle strutture scolastiche, con l'unica esclusione degli studenti da questo obbligo.

Seguiranno eventuali circolari con specificazioni attuative.

L'ingresso nell'edificio scolastico è inoltre subordinato al rispetto delle seguenti condizioni obbligatorie:

- assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea pari o superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti.
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni.
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- l'uso di DPI, mascherine chirurgiche.

All'accesso/i è posizionato contenitore (uno per accesso) per raccolta dei rifiuti speciali (mascherine e guanti) come previsto dalla normativa in vigore.

All'ingresso devono essere tolti e smaltiti i guanti da chi proviene dall'esterno.

Al momento dell'ingresso in Istituto è obbligatorio per prima cosa igienizzare le mani evitando di toccare quanto più possibile ogni altra superficie. È presente un erogatore di gel disinfettante all'ingresso. Ogni utilizzatore dei prodotti deve segnalare obbligatoriamente eventuali allergie ed è tenuto a leggere l'etichetta del prodotto in uso.

All'ingresso dell'Istituto **verrà rilevata la temperatura corporea al personale scolastico e agli esterni.** Il personale scolastico e gli esterni accederanno all'edificio dall'ingresso centrale.

La temperatura non verrà misurata agli studenti come prescritto dalle regole ministeriali – la misurazione della temperatura sarà a carico della famiglia dello studente che ne ha l'obbligo.

Emissione del documento	Milano 22 SETTEMBRE 2021
Revisione 2	LICEO CARLO TENCA - MILANO

In caso di misurazione con risultato pari o $> 37.5^\circ$ l'individuo non potrà accedere all'interno dell'Istituto e dovrà tornare al proprio domicilio e procedere come da normativa.

All'ingresso dell'Istituto verrà compilato registro presenze/autocertificazione (esterni) con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, scopo della visita), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

All'ingresso dell'Istituto verrà firmato dal personale scolastico un registro presenze/autocertificazione, con indicazione dei tempi di entrata e di uscita dall'Istituto.

Vengono indicati attraverso apposita segnaletica i flussi/percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone (ingresso, posizionamento banchi, bagni, limitando gli assembramenti di persone negli spazi scolastici comuni (corridoi, spazi comuni, bagni, sala insegnanti, etc.).

All'esterno dell'edificio scolastico durante l'ingresso dovrà essere rispettato il distanziamento fisico minimo di 1m.

Viene attuato lo scaglionamento nell'ingresso degli studenti a scuola e vengono rese disponibili tutte le vie di accesso come di seguito indicato

ORARIO E ATTIVITÀ DIDATTICA

Al fine di consentire un arrivo più distribuito ed evitare assembramenti esterni all'edificio, **l'apertura della scuola per l'ingresso degli studenti è anticipata alle 7.40. Le lezioni inizieranno secondo il consueto orario alle 8.05.** L'apertura anticipata consentirà anche a ciascun studente una migliore programmazione dell'utilizzo dei mezzi pubblici per giungere a scuola.

È tassativo il rispetto della puntualità. Per la gestione degli orari e ingressi i ritardatari non potranno accedere all'Istituto.

In caso di particolari necessità dovrà essere data comunicazione per tempo all'Istituto e concordata un'eventuale modifica dell'orario personale di accesso

L'orario delle lezioni è il seguente:

Mattina	
7.40 – 8.00	Ingresso a scuola
8.05 - 9.05	1° ora lezione
9.05 - 10.00	2° ora lezione
10.00 - 10.10	1° Intervallo 10 minuti
10.10 - 11.05	3° ora lezione
11.05 - 12.00	4° ora lezione
12.00 - 12.10	2° Intervallo 10 minuti
12.10 - 13.05	5° ora lezione

13.05 - 14.05	6° ora lezione
14.05 - 14.30	Sanificazione aule
Pomeriggio	
14.30 - 15.30	
15.30 - 16.30	Lezioni strumento e/o
16.30 - 17.30	musica d'insieme
17.30 - 18.30	

Gli orari potranno subire delle variazioni nel caso di nuove disposizioni generali legate alla pandemia. Eventuali variazioni verranno comunicate di volta in volta mediante specifiche circolari.

REGOLAZIONE DEGLI ACCESSI

Si procederà con la riduzione al minimo della presenza di visitatori, genitori o loro delegati nei locali della scuola se non strettamente necessari; salvo casi eccezionali la presenza sarà autorizzata solo previa richiesta di appuntamento. Gli stessi comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste dal presente documento, dal Regolamento di Istituto e secondo le disposizioni interne adottate dal Dirigente scolastico.

L'esigenza di garantire un flusso adeguato e sostenibile in ingresso comporta la necessità di diversificare gli orari di ingresso e di diversificare le vie di entrata nell'edificio prevedendo gli ingressi riportati di seguito.

Quindi, al fine di garantire un flusso distribuito e ordinato degli studenti in ingresso ed in uscita dall'edificio ed evitare assembramenti per l'accesso all'edificio scolastico si utilizzeranno 5 ingressi.

- Ingresso numero 1 - scala esterna cortile lato sud (palestra)
- Ingresso numero 2 - scala laterale interna lato sud (palestra)
- Ingresso numero 3 - accesso centrale e scala centrale
- Ingresso numero 4 - scala laterale interna lato nord (parcheggio)
- Ingresso numero 5 - scala esterna cortile lato nord (parcheggio)

L'accesso agli ingressi 1 e 2 avverrà dal passo carraio del cortile lato sud.
L'accesso agli ingressi 4 e 5 avverrà dal passo carraio del cortile lato nord.

Ogni classe è associata ad uno specifico ingresso, secondo lo schema sotto riportato.

Gli studenti della classe utilizzeranno la scala associata all'ingresso per raggiungere il piano dove è collocata la propria aula. Gli studenti delle aule al piano terra, entrando dagli ingressi laterali, accederanno direttamente al piano.

Emissione del documento	Milano 22 SETTEMBRE 2021
Revisione 2	LICEO CARLO TENCA - MILANO

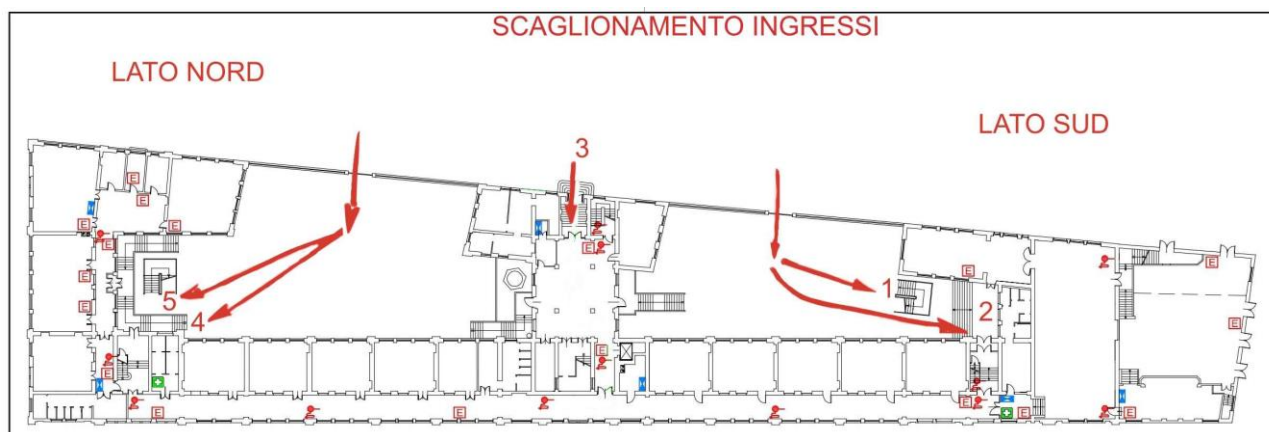
Gli studenti della classe dovranno entrare e uscire dall'istituto usando sempre e solo quell'ingresso, durante l'intera giornata scolastica.

L'ingresso e ogni altro spostamento all'interno dell'edificio dovrà sempre avvenire indossando la mascherina (di propria dotazione) e garantendo sempre un distanziamento di almeno 1 metro.

Gli spostamenti avverranno tenendo sempre il lato destro delle scale o dei corridoi.

Al termine delle lezioni la classe uscirà dall'aula solo dopo che il docente dell'ultima ora avrà dato il consenso. Si avvierà in modo ordinato verso l'uscita, mantenendo sempre la destra negli spostamenti e un distanziamento interpersonale di almeno 1m,

Il docente prima di fare uscire la classe dall'aula verificherà che il corridoio in quel momento non sia già occupato dal flusso di studenti in uscita di un'altra classe, nel qual caso attenderà qualche istante, fino a quando non sarà defluito, prima di avviare la propria classe verso l'uscita.



Per il liceo musicale, lezioni pomeridiane.

Gli studenti che devono fare lezione di strumento o di musica di insieme entreranno dall'ingresso centrale all'ora prevista.

Nel caso debbano attendere tra una lezione e l'altra verranno distribuiti nelle aule dove si svolgono altre lezioni di strumento e attenderanno in fondo all'aula il proprio turno, senza disturbare la lezione corrente mantenendo il distanziamento previsto.

Ingresso alla seconda ora.

La classe che da orario specifico o avvisata preventivamente dalla Presidenza debba entrare alla seconda ora accederà all'edificio scolastico utilizzando lo scaglionamento negli ingressi sopra previsto per quella specifica classe.

Emissione del documento	Milano 22 SETTEMBRE 2021
Revisione 2	LICEO CARLO TENCA - MILANO

Ingressi in ritardo alla seconda ora

Gli studenti che debbano entrare alla seconda ora, in possesso del voucher d'ingresso previsto nel libretto personale o che siano in una delle condizioni di entrata giustificata in ritardo alla seconda ora (indicate nel regolamento di istituto presente sul sito scolastico) **entreranno dall'ingresso principale a partire dalle ore 8.45** e si metteranno seduti in ordinata attesa nell'Aula colonne al primo piano, di fronte alla Segreteria didattica, aspettando il proprio turno per il controllo e la registrazione dell'ingresso da parte del personale della Segreteria e/o della Presidenza. Poi aspetteranno sempre seduti ordinatamente il suono della campanella prima di recarsi nelle proprie aule

Ingressi persone con carrozzina, stampelle o con inabilità motorie parziali, temporanee o permanenti.

Studenti, personale e visitatori esterni che abbiano inabilità motorie, sia temporanee che permanenti, accederanno ai piani utilizzando l'ascensore con accesso dal cortile lato sud (lato palestra).

SCAGLIONAMENTO DEGLI ORARI DI INGRESSO

In ottemperanza alle indicazioni della Prefettura e come concordato con essa e con il Città metropolitana nei giorni scorsi, a conferma dello schema già adottato nel precedente anno scolastico, l'ingresso a scuola è stato anticipato, predisponendo **due scaglioni in ingresso**:

1. Il primo scaglione inizia alle 7.40 e termina alle 7.50;
2. Il secondo scaglione inizia alle 7.50 e termina alle 8.00.

La scuola aprirà i portoni alle 7.40 e l'ingresso nell'edificio degli studenti dovrà avvenire entro le ore 8.00.

Alle ore 8.00 i portoni e gli ingressi dell'edificio verranno chiusi e non sarà più possibile entrare a scuola.

La suddivisione delle classi in scaglioni è riportata nella tabella sotto allegata che ricorda anche la suddivisione in entrata sui 5 ingressi predisposti.

Si ricorda che i percorsi indicati dovranno essere rispettati tassativamente.

Emissione del documento	Milano 22 SETTEMBRE 2021
Revisione 2	LICEO CARLO TENCA - MILANO

CLASSI SUDDIVISE PER INGRESSI e SCAGLIONAMENTI IN INGRESSO

INGRESSI GUARDANDO LA SCUOLA FRONTALMENTE DAL LATO STRADA, NUMERATI DA SINISTRA VERSO DESTRA

INGRESSO 1			INGRESSO 2			INGRESSO 3			INGRESSO 4			INGRESSO 5		
SCALA ANTINCENDIO CORTILE LATO PALESTRA - SUD			SCALA LATERALE CORTILE LATO PALESTRA - SUD			SCALA CENTRALE			SCALA LATERALE CORTILE LATO PARCHEGGIO - NORD			SCALA ANTINCENDIO CORTILE LATO PARCHEGGIO - NORD		
CLASSI	NUMERO STUDENTI		CLASSI	NUMERO STUDENTI		CLASSI	NUMERO STUDENTI		CLASSI	NUMERO STUDENTI		CLASSI	NUMERO STUDENTI	
TERZO PIANO			CORRIDOIO PIANO TERRA			PIANO TERRA			CORRIDOIO PIANO TERRA			TERZO PIANO		
I	4A	20	I	1H	22	II	5D	18	I	1F	25	I	1G	28
I	2A	23	I	4D	21			18	II	5F	24	I	5A	25
II	1E	28	II	2M	26				I	2F	26	II	4L	16
II	3A	24	I	1C	24	PRIMO PIANO			II	3F	22	I	4H	23
I	2D	26	II	1D	24	I	5H	23	I	5M	25	II	5G	24
I	3M	25			117	II	3L	18	II	3D	31	II	5C	23
II	1L	26				I	2E	25			153	I	2H	23
II	2G	22				I	1N	25				II	5L	17
I	1A	25				I	1M	24				II	3I	26
II	4G	22				II	2N	24						
TOTALE	241		SECONDO PIANO			II	4F	23	SECONDO PIANO			TOTALE	205	
			II	4C	24	I	5E	25	I	4O	22			
			I	4M	19	II	4N	22	II	3H	26			
			I	3E	19	II	3G	19	I	2L	22			
			I	1P	24	II	4E	26	I	2P	21			
			I	1O	25	I	2C	29	II	3P	17			
			II	5O	21	II	5I	14	II	4D	22			
			II	3C	21				I	5P	16			
			II	3O	19				II	2O	17			
					172			297			163			
			TOTALE	294		TOTALE	300		TOTALE	300				

I scaglione: ingresso dalle 7.40 alle 7.50

II scaglione: ingresso dalle 7.50 alle 8.00

SCAGLIONAMENTO DEGLI ORARI DI USCITA

Sempre in ottemperanza alle indicazioni del Prefetto e di Città metropolitana di Milano e Prefettura, viene realizzato anche uno scaglionamento negli orari di uscita da scuola.

Lo scaglionamento verrà realizzato nel seguente modo:

- **Classi con termine lezioni alla quinta ora.**

Le classi presenti al **primo e al terzo piano usciranno alle 12.55** invece che alle 13.05.

- **Classi con termine lezioni alla sesta ora.**

Le classi presenti al **piano terra e al secondo piano usciranno alle 13.55** invece che alle 14.05.

Le altre classi manterranno immutato l'orario usuale di termine delle lezioni.

ATTIVITA' DI RICEVIMENTO PARENTI

il ricevimento parenti verrà di norma effettuato a distanza. Potrà essere effettuato di persona per casi particolari e secondo preventivi accordi con il docente.

Si stabilirà un calendario per le prenotazioni, prevalentemente utilizzando il Registro elettronico.

GESTIONE SPAZI COMUNI E CIRCOLAZIONE INTERNA

Durante lo svolgimento delle lezioni i docenti non potranno autorizzare la libera circolazione di studenti al di fuori dell'aula. L'accesso ai servizi igienici sarà autorizzato con scaglionamento (1 studente alla volta per classe).

Gli studenti dovranno utilizzare i servizi igienici al piano della propria aula.

All'interno dell'edificio scolastico durante tutta la permanenza dovrà essere rispettato il distanziamento fisico di almeno 1 m.

Gli spostamenti all'interno della scuola durante la giornata scolastica possono avvenire solo per motivi giustificati e autorizzati dal docente.

Gli spostamenti avverranno, per studenti, personale scolastico e ospiti esterni, tenendo sempre il lato destro delle scale o dei corridoi.

Negli spazi comuni, corridoi, saranno essere previsti percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti.

Emissione del documento	Milano 22 SETTEMBRE 2021
Revisione 2	LICEO CARLO TENCA - MILANO

L'ascensore deve essere utilizzato da un utente alla volta che ha l'obbligo di sanificare le tastiere in uso mediante gli spray/gel disinfettanti presenti.

Gli studenti non sono autorizzati all'uso dell'ascensore. Potrà esserne autorizzato l'uso solo nel caso di problematiche fisiche che lo rendano indispensabile. È fatto salvo il caso di studenti con inabilità motoria, temporanea o permanente. In tal caso gli alunni dovranno essere accompagnati e sarà obbligatorio l'uso della mascherina per tutti.

Tutto il personale scolastico, tutti gli allievi e gli ospiti esterni presenti a scuola dovranno sempre indossare la mascherina durante la permanenza nell'edificio, e mantenere sempre il distanziamento interpersonale di almeno 1m..

DPI

L'Istituto provvede alla fornitura di mascherine chirurgiche per il personale scolastico, gel disinfettanti nonché eventuali ulteriori DPI previsti per i docenti di sostegno.

Gli studenti dovranno presentarsi in Istituto muniti di mascherina di propria dotazione di tipo chirurgico che permetta di coprire dal mento al di sopra del naso e che deve essere sempre utilizzata obbligatoriamente per l'intera permanenza nei locali scolastici.

Va precisato che, "non sono soggetti all'obbligo i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti."

Per tutti gli studenti con forme di disabilità che non consentono l'uso della mascherina si dovrà provvedere un distanziamento maggiore (2m). Il docente di sostegno indosserà mascherina FFP2 e visiera (quando necessario).

L'Istituto provvede a garantire la raccolta dei DPI utilizzati secondo le regole vigenti. I DPI utilizzati vengono smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

È prevista anche per gli studenti la fornitura di mascherine, compatibilmente con le forniture delle stesse da parte del Commissario governativo.

ATTIVITA' NEGLI UFFICI (PERSONALE DI SEGRETERIA E DOCENTI)

Per tutto il personale non docente, negli spazi comuni e negli uffici dovranno essere garantite le norme di distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica. L'istituto avrà a disposizione una scorta di mascherine che verranno periodicamente fornite al personale.

Deve essere sempre effettuato e garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

È vietato l'uso promiscuo delle attrezzature. In caso di assoluta necessità applicare preventivamente prodotto igienizzante (fornito) o indossare guanti.

Si valuteranno, se necessarie, procedure restrittive per la consegna e il ritiro della documentazione e materiali identificando aree idonee di interscambio e di attesa per il pubblico.

Vengono distribuiti ai singoli dipendenti prodotti per la sanificazione delle proprie postazioni e attrezzature (ogni dipendente ha l'obbligo di sanificare giornalmente al mattino e sera quanto indicato).

Ogni utilizzatore dei prodotti deve segnalare obbligatoriamente eventuali allergie e è tenuto a leggere l'etichetta del prodotto in uso.

Ogni dipendente ATA deve utilizzare il proprio mazzo di chiavi e provvede all'apertura e alla chiusura di tutti i locali a lui in carico. È vietato lo scambio dei mazzi di chiavi. Nel caso debba essere momentaneamente utilizzato un mazzo non proprio, il dipendente deve indossare obbligatoriamente i guanti, provvedere alla sanificazione del mazzo di chiavi e terminato l'uso deve togliere e smaltire i guanti e pulire le mani con il gel disinfettante.

ACCESSO AGLI UFFICI

L'accesso agli uffici potrà essere ulteriormente regolamentato da specifiche circolari.

In generale, l'accesso agli uffici da parte di genitori ed ospiti esterni avverrà solo previa prenotazione, privilegiando sempre quando possibile le comunicazioni e lo scambio documentale in forma digitale.

L'accesso agli uffici da parte del personale interno, per motivi personali, avverrà rispettando rigorosamente gli orari di ricevimento che verranno indicati.

Anche l'accesso agli uffici per motivi di servizio da parte del personale docente deve avvenire nel rispetto degli orari indicati.

Per casi di particolare rilevanza si potrà prenotare il ricevimento.

Dovranno sempre essere privilegiati, quando possibile, le comunicazioni e lo scambio documentale in forma digitale.

Per "accesso agli uffici" si intende esclusivamente il presentarsi ai banconi esterni agli uffici. In nessun caso il personale dovrà accedere alla parte interna degli uffici, salvo il caso di specifica convocazione o invito da parte del personale di segreteria.

ATTIVITÀ IN SALA DOCENTI

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

Il numero max di docenti sarà indicato all'ingresso e non potrà essere superato. Saranno indicate le postazioni utilizzabili.

L'aula docenti sarà utilizzabile prevalentemente solo per accesso e prelievo del materiale didattico.

Verranno predisposti altri spazi dedicati al personale docente durante la mattina scolastica (aula docenti 1° piano, Biblioteca 2° piano).

Dovrà sempre essere effettuato e garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

ATTIVITÀ IN AULA

In ogni aula è collocato un distributore di prodotto igienizzante.

All'ingresso e all'uscita dall'aula studenti e personale docente dovranno sempre pulire le mani con il prodotto fornito.

Devono essere garantite e rispettate le seguenti prescrizioni:

Il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento.

I banchi sono stati di norma distanziati in modo da garantire in distanziamento statico interbuccale di 110cm.

La zona cattedra/lavagna all'interno dell'aula avrà una superficie adeguata tale da garantire di norma il distanziamento di interbuccale di almeno 2 metri tra docente e gli studenti dei primi banchi, anche in considerazione dello spazio di movimento.

Dovrà sempre essere effettuato e garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Ad ogni cambio ora dovrà essere garantito obbligatoriamente il ricambio d'aria.

È obbligatorio il rispetto del posizionamento dei banchi secondo le tracce indicate a terra.

Oltre al docente curricolare potrà essere presente in aula o l'insegnante di sostegno o l'educatore.

Al termine della propria lezione ogni docente pulisce ed igienizza con il gel disinfettante le attrezzature dell'aula che ha usato (PC, tastiere, tablet, piano scrivania, penna LIM, strumentazioni, etc.).

ATTIVITÀ DI CORREZIONE VERIFICHE CARTACEE

La raccolta e la successiva distribuzione, dopo la correzione, delle verifiche cartacee degli allievi dovrà avvenire igienizzando le mani e/o indossando i guanti, che andranno tolti e smaltiti dopo tale uso.

Le verifiche cartacee raccolte andranno imbustate in un sacchetto. Prima di procedere alla correzione si prevede e si consiglia un tempo di attesa di almeno 48h, in considerazione dei possibili tempi di permanenza di un'eventuale carica virale sulla superficie cartacea.

Nel caso in cui, per particolari esigenze didattiche, si debba procedere subito alla correzione, questa dovrà essere effettuata indossando i guanti, da togliere e smaltire dopo l'uso, senza toccare il viso o mucose durante la correzione e igienizzando accuratamente le mani prima e dopo.

ATTIVITÀ PER CHI NON SI AVVALE DELL'ORA DI RELIGIONE

In alternativa all'uscita dall'Istituto si utilizzeranno aule dedicate con relativa sorveglianza, nel rispetto delle norme vigenti.

AULA: Biblioteca piano terra, altre aule ai piani.

ATTIVITÀ NELLE PALESTRE

Le lezioni di educazione fisica saranno sia teoriche che effettuate in palestra o in spazi all'aperto ed esterni all'edificio.

Verranno accorpate le 2 ore di lezione di educazione fisica effettuate una volta alla settimana. Le lezioni saranno effettuate di norma con turno settimanale una volta in palestra e una volta in aula, lezione teorica, oppure in spazio esterno all'edificio scolastico.

Durante le attività di educazione fisica svolte in palestra sarà garantito un adeguato ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Ad ogni cambio ora dovrà essere garantito obbligatoriamente il ricambio d'aria.

Dovrà essere mantenuto un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.

Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

Durante tutte le attività deve essere comunque e sempre mantenuta la distanza fisica di 2m.

Verranno utilizzati come spogliatoi gli spogliatoi adiacenti alle palestre, per i maschi, e le palestrine per le femmine.

Tutti gli spogliatoi sono stati riallestiti prevedendo postazioni individuali distanziate, per un massimo di 13 postazioni per gli spogliatoi maschili e di un massimo di 29 postazioni per gli spogliatoi femminili, tenendo conto della numerosità massima delle componenti maschili e femminili nelle classi presenti in istituto.

Negli spogliatoi non sono disponibili armadietti. Gli studenti riporranno le proprie cose sulla postazione loro assegnata.

Ad ogni cambio di classe le postazioni e le palestre saranno igienizzate. La pulizia sarà a cura dei collaboratori scolastici.

ATTIVITÀ NEI LABORATORI

Verrà apposto all'ingresso di ogni laboratorio il numero max di presenti ammessi, sulle quali il docente è tenuto a vigilare.

Verranno utilizzati i Laboratori di:

Informatica

Chimica

Fisica

Lingue

Tecnologie musicali

Eventualmente altri laboratori o spazi non idonei verranno utilizzati con la metà delle presenze con compresenza docenti per l'attività e la sorveglianza.

I laboratori potranno contenere tanti studenti quanto sarà consentito dai calcoli derivati dal distanziamento fisico.

Sarà obbligatorio prima dell'occupazione di ogni postazione o utilizzo di materiali comuni igienizzare le mani con i prodotti appositi (forniti dall'Istituto)

Ad ogni cambio di utenza le postazioni saranno igienizzate. I collaboratori scolastici avranno cura di igienizzare i materiali e le apparecchiature utilizzati.

Dovrà essere effettuato e garantito un adeguato ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Ad ogni cambio ora dovrà essere garantito obbligatoriamente il ricambio d'aria.

L'avvio dell'utilizzo dei singoli laboratori sarà preliminarmente regolato da specifiche circolari.

ATTIVITÀ MUSICALI

Le attività di esecuzione strumentale, sia individuale che di musica di insieme saranno svolte secondo l'usuale organizzazione didattica, in orario pomeridiano.

Le lezioni individuali di strumento vedono la presenza del docente e dell'allievo.

Nel caso di **strumenti non a fiato** dovrà essere mantenuto un distanziamento statico tra docente e allievo non inferiore ai due metri. Dovrà essere sempre indossata la mascherina.

Emissione del documento	Milano 22 SETTEMBRE 2021
Revisione 2	LICEO CARLO TENCA - MILANO

Nelle ore di lezione con gli strumenti non a fiato potranno essere distribuiti nelle aule didattiche fino a 2 studenti in attesa del proprio turno, che verranno collocati in fondo all'aula dove siederanno, sempre garantendo un distanziamento interpersonale non inferiore al metro, senza recare disturbo alla lezione in corso.

Nel caso di **strumenti a fiato e di canto** nell'aula dovranno essere presenti solo il docente e l'allievo, salvo eventualmente in aggiunta il pianista accompagnatore.

Lo studente si collocherà in fondo all'aula e in prossimità delle finestre che saranno tenute aperte per garantire la necessaria ventilazione. Dovrà essere sempre indossata la mascherina durante il canto e sempre nei momenti di non utilizzo dello strumento a fiato.

Verranno inoltre utilizzati appositi leggii porta spartito dotati di opportuna barriera in plexiglass che la scuola ha acquistato e che verranno collocati di fronte allo studente.

Sarà cura e responsabilità del docente assicurarsi che all'inizio e al termine della lezione si proceda all'igienizzazione delle mani.

Sarà cura e responsabilità del docente procedere al termine della lezione alla pulizia e igienizzazione, con prodotto virucida, delle superfici, dei leggii, di eventuali materiali e degli strumenti comuni utilizzati (ad esempio, i pianoforti).

Per le lezioni di musica di insieme, i cui gruppi saranno costituiti tenendo conto anche della numerosità del gruppo in relazione alle possibilità di distanziamento, le lezioni prevederanno la presenza in aula dei docenti e degli allievi per i quali si applicano le seguenti misure di distanziamento.

La distanza laterale tra gli studenti sarà di almeno due metri, e nel caso siano presenti strumenti a fiato o allievi di canto si applicherà il massimo distanziamento possibile. Verranno utilizzati gli appositi leggii porta spartito dotati di opportuna barriera in plexiglass che la scuola ha acquistato e che verranno collocati di fronte allo studente.

Verranno inoltre utilizzate delle barriere mobili che la scuola ha acquistato, che verranno interposte lateralmente tra allievo e allievo.

I docenti presenti in classe dovranno mantenere una distanza non inferiore ai due metri dagli studenti. Dovrà essere sempre indossata la mascherina.

Sarà cura e responsabilità dei docenti assicurarsi che all'inizio e al termine della lezione si proceda all'igienizzazione delle mani.

Sarà cura e responsabilità dei docenti procedere al termine della lezione alla pulizia e igienizzazione, con prodotto virucida, delle superfici, dei leggii, delle barriere mobili, di eventuali materiali e degli strumenti comuni utilizzati (ad esempio, i pianoforti).

ATTIVITÀ CON ALUNNI CON DISABILITÀ

Il lavoratore impegnato nell'assistenza di studenti con disabilità certificata potrà se necessario usare unitamente alla mascherina chirurgica, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose (visiera).

Gli alunni dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica di propria dotazione. Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina; in tal caso verrà mantenuto un distanziamento di 2m con i compagni di classe.

Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

ACCESSO AI BAGNI

Al fine di evitare assembramenti, in particolare durante gli intervalli, l'accesso ai servizi igienici sarà autorizzato dai docenti con scaglionamento (1 studente alla volta per classe) durante tutte le ore di lezione.

Gli studenti dovranno obbligatoriamente utilizzare i servizi igienici al piano della propria aula.

GESTIONE DELL'INTERVALLO

L'intervallo si svolgerà secondo le seguenti modalità:

- utilizzo del corridoio di pertinenza di fronte all'aula
- vietato l'utilizzo del cortile
- il corridoio in prossimità del servizio igienico deve essere lasciato a disposizione degli utenti del servizio igienico (la fila dovrà rispettare il distanziamento di 1m come indicato a terra).
- l'uso della mascherina sarà obbligatorio durante tutto l'intervallo.
- Sono vietati gli assembramenti

L'accesso ai servizi igienici sarà contingentato e si dovranno rispettare le indicazioni e le postazioni per la fila di attesa segnate a terra.

La sorveglianza della classe durante l'intervallo sarà effettuata dai docenti delle ore che precedono e seguono l'intervallo secondo l'organizzazione che verrà predisposta dalla Presidenza.

La sorveglianza delle parti comuni e degli accessi ai bagni sarà affidata ai collaboratori scolastici.

UTILIZZO DI DISTRIBUTORI DI BEVANDE NELLE AREE COMUNI

L'uso dei distributori automatici è riservato esclusivamente al personale scolastico, che ha l'obbligo di sanificare le pulsantiere e le mani mediante gli spray/gel disinfettanti presenti.

Non sarà consentito agli studenti l'uso dei distributori automatici.

Gli studenti porteranno da casa una borraccia o bevande ed eventuali merende da consumare durante gli intervalli.

RIUNIONI COLLEGIALI

le riunioni collegiali (Collegi docenti, Riunioni di dipartimento, Consigli di classe sia riservati che aperti alla partecipazione dei genitori, il Consiglio d'istituto, riunioni di team e di progetto, etc.) all'inizio dell'anno scolastico saranno prevalentemente svolte in modalità a distanza.

La possibilità di riunioni in presenza verrà considerata e autorizzata dalla Presidenza davanti ad esigenze specifiche e sempre garantendo le necessarie misure di protezione e di sicurezza.

In questi casi dovrà essere mantenuta la distanza fisica di 1m e i locali dovranno essere opportunamente areati. Sarà d'obbligo l'uso della mascherina.

Il ricevimento genitori potrà essere effettuato in modalità on line o in presenza a seconda dei singoli casi e degli accordi presi con il singolo docente.

Nel corso dell'anno, seguendo l'evoluzione della pandemia, verrà valutata la possibilità di tenere in presenza le riunioni collegiali e in particolare gli scrutini di classe, intermedi e finali. In merito verranno diramate opportune indicazioni tramite circolari della Presidenza.

ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE (OSPITATE NELLA STRUTTURA)

La realizzazione di ogni attività nei locali in concessione sono condizionate agli accordi tra le parti che devono garantire l'igienizzazione della struttura utilizzata.

Dovrà essere assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

GESTIONE FRAGILITÀ

l'Istituto ha nominato il M.C. competente che effettua la sorveglianza sanitaria nonché la "sorveglianza sanitaria eccezionale" per i cosiddetti "lavoratori fragili" che ne fanno richiesta.

Emissione del documento	Milano 22 SETTEMBRE 2021
Revisione 2	LICEO CARLO TENCA - MILANO

Verranno individuati eventuali dipendenti/soggetti "fragili" e si prenderanno le dovute precauzioni nei loro confronti. Si intende per fragilità una patologia grave cronica che in combinazione con l'infezione da Covid19 potrebbe generare complicazioni e gravi pregiudizi per la salute, così come specificato nelle circolari del Ministero della Salute. I dipendenti interessati che ritengono di rientrare nelle categorie di fragilità potranno inviare la documentazione prodotta dal proprio medico curante al M.C. alla seguente mail: lauracot@gmail.com e consegnare la documentazione sanitaria allo stesso.

Il M.C. analizzata la documentazione prodotta dal dipendente valuterà le mansioni che potranno essere svolte dal dipendente e compatibili con la situazione sanitaria documentata.

ATTIVITÀ DI SANIFICAZIONE, IGIENIZZAZIONE E PULIZIA

Verrà eseguita pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali della scuola destinati alla didattica e non, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici e ogni altro ambiente di utilizzo.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS attraverso procedure di igienizzazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni). A riguardo si precisa che per sanificazione/igienizzazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione attraverso prodotti con azione virucida. **Nella igienizzazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio.**

Dovrà essere posta particolare attenzione alle misure per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. Questi ultimi vengano sottoposti a pulizia e igienizzazione **almeno tre volte al giorno**, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette. Le finestre di tali locali devono rimanere sempre aperte.

Vengono forniti prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per l'igiene delle mani per gli studenti e il personale della scuola favorendo comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone. (disponibile nei servizi igienici).

La mascherina chirurgica, i guanti e indumenti appositi dovranno essere indossata dal personale per la permanenza nei locali scolastici e durante le operazioni di pulizia.

Sarà assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, secondo

Emissione del documento	Milano 22 SETTEMBRE 2021
Revisione 2	LICEO CARLO TENCA - MILANO

l'organizzazione predisposta dal DSGA, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

La igienizzazione deve avvenire impiegando specifici detergenti utilizzati nel rispetto delle schede tecniche e di sicurezza.

Vengono distribuiti ai singoli dipendenti prodotti per la sanificazione delle proprie postazioni e attrezzature (ogni dipendente ha l'obbligo di sanificare giornalmente al mattino e sera quanto indicato).

Ogni utilizzatore dei prodotti deve segnalare obbligatoriamente eventuali allergie ed è tenuto a leggere l'etichetta del prodotto in uso (verrà esposto cartello).

In caso di presenza di soggetti infetti accertati, occorrerà procedere alla pulizia e sanificazione di tutto l'Istituto scolastico, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria (sanificazione) qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio e oggetti.

ATTIVITÀ NELL'AULA MAGNA

L'uso dell'Aula Magna inizialmente sarà autorizzato dalla Presidenza per specifiche necessità e nel rispetto delle misure di distanziamento e di protezione.

L'Aula Magna sarà inoltre utilizzata per le attività musicali orchestrali e corali.

Nel corso dell'anno si daranno indicazioni d'uso generali, mediante specifiche circolari.

IGIENE PERSONALE

Permangono tutti gli obblighi e le raccomandazioni governative e regionali in vigore.

Permangono tutti gli obblighi e le raccomandazioni governative e regionali in merito all'igiene personale.

Viene garantita la presenza di gel nei locali comuni, bagni, laboratori e palestre, ecc..

GESTIONE DI SOGGETTO CON SINTOMATOLOGIE SOSPETTE

Premesso che vi è l'obbligo per ciascun lavoratore, studente o genitore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto, i soggetti (studenti o altro personale scolastico ospiti) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre verranno immediatamente isolati e successivamente trattati con idonea procedura (ritorno

Emissione del documento	Milano 22 SETTEMBRE 2021
Revisione 2	LICEO CARLO TENCA - MILANO

al proprio domicilio e obbligo da parte del soggetto di dare avviso al proprio medico curante).

Il sospetto infetto sarà assistito dall'Addetto al P.S. o altro dipendente che indosserà una mascherina FFP2, guanti e visiera (questa dotazione sarà conservata nella cassetta di P.S.). Mascherina FFP2, guanti e visiera saranno anche consegnati come dotazione personale al Referente e ai membri della commissione Covid-19.

L'alunno che presenti sintomatologia respiratoria e febbre deve essere dotato di una mascherina chirurgica e ospitato in una stanza dedicata dove sarà necessario procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale che verrà nel frattempo avvisato dalla scuola. I genitori devono contattare il Pediatra o il Medico di base per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

Nel caso di personale scolastico che presenti sintomatologia respiratoria e febbre, bisogna assicurarsi che il lavoratore indossi la mascherina chirurgica. Il lavoratore sarà momentaneamente isolato e non dovrà recarsi al Pronto Soccorso.

Il Dirigente scolastico, direttamente od indirettamente tramite l'ufficio del personale, comunicherà tempestivamente tale circostanza e gli eventuali contatti lavorativi, al Medico competente dell'istituto, di cui al D.Lgs. 81/2008.

Il Medico competente provvede senza ritardo alla segnalazione alla ATS e quindi procede alla valutazione e agli interventi del caso.

Il lavoratore comunica in ogni caso tempestivamente al proprio medico di medicina generale (MMG) la presenza di sintomatologia e il conseguente mancato accesso al luogo di lavoro, e comunica al proprio MMG i riferimenti del Medico competente, per gli adempimenti previsti a cura del MMG.

Si tracceranno i contatti del soggetto infetto o sospetto tale.

È stato identificato quale locale per l'isolamento:

Auletta vicino locale biblioteca al piano terra.

RESPONSABILE DELLA GESTIONE CONTATTI CON DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Il Responsabile Covid di Istituto è stato individuato nella persona di:

prof. Andrea RANCARANI

che sarà supportato da
Assistente amministrativo Roberto LOMBARDI
Collaboratore scolastico Francesco PARISI

Queste persone formano la Commissione Covid di istituto.

Mascherina FFP2, guanti e visiera saranno anche consegnati come dotazione personale al Referente e ai membri della commissione Covid-19.

Ai membri della Commissione Covid di istituto vengono consegnati, come dotazione personale, mascherina FFP2, guanti e visiera, da utilizzare nel caso di interventi su casi segnalati di studenti o personale con sintomatologia respiratoria o febbre.

SUPPORTO PSICOLOGICO

La scuola offre tradizionalmente un servizio di sportello psicologico. Tempi e modalità di attivazione del servizio saranno dettagliati in successiva circolare, così come saranno comunicati eventuali potenziamenti del servizio stesso.

DURATA STANDARD DELL'UNITA' ORARIA DI LEZIONE

60 minuti

MAPPATURA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO:

È stata effettuata la mappatura degli edifici che ospitano l'Istituto finalizzata alla valutazione della capacità di accoglienza di ogni locale utilizzato per l'attività didattica.

L'analisi degli spazi disponibili per la didattica e della capienza ottimale delle aule/laboratori è stata oggetto di un sopralluogo approfondito ed ha tenuto conto delle indicazioni ministeriali circa la necessità di un distanziamento fisico tra gli alunni in ciascun ambiente: il distanziamento fisico (inteso come 1 metro) rimane un punto di primaria importanza nelle azioni di prevenzione e sarà realizzato laddove compatibile con la prioritaria esigenza di garantire le lezioni in presenza.

Il distanziamento applicato ai banchi, laddove possibile, è stato precauzionalmente esteso per avere una distanza interbuccale di 110 cm.

La rilevazione metrica di tutti gli spazi disponibili nella scuola è stata realizzata al fine di definire le capienze massime di tutte le aule e degli spazi attrezzati della scuola. Si è provveduto inoltre allo svuotamento e al riadattamento di ogni altro spazio disponibile.

Il layout delle aule destinate alla didattica è stato rivisto con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento.

Le disposizioni dei banchi stabilite in sede di sopralluogo e verifica planimetrica indicate mediante la segnaletica a terra devono essere rigorosamente rispettate.

ATTREZZATURE E SISTEMI DISPONIBILI:

Attrezzature disponibili e in uso nelle aule:

Nella seguente elenco sono riassunte le attrezzature comuni presenti nelle aule.

- banchi
- sedie
- Lim
- computer
- gli eventuali armadi non potranno essere utilizzati come deposito libri e materiali
- Pianoforti, (per le classi del liceo musicale)
- Percussioni, contrabbassi, tastiere e altra strumentazione musicale.

Attrezzature private in dotazione al singolo studente:

- materiali didattici
- merenda
- borraccia/bottiglietta con acqua
- Strumento musicale individuale (per gli studenti del liceo musicale)

Ogni studente dovrà provvedere alla propria attrezzatura e non sarà consentito lo scambio/prestito di materiali. I docenti avranno cura di programmare quanto sarà da portare in aula giornalmente.

Al termine della giornata nulla potrà essere lasciato nelle aule.

PROTOCOLLO DI SICUREZZA E PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA E SANITARIA PER L'EMERGENZA DELL'INFEZIONE DA COVID-19

Come attestato da tutti i documenti ministeriali e dalla letteratura scientifica, molte delle misure cardine per proteggere gli studenti e i lavoratori della scuola (come tutti i cittadini) dall'infezione sono basate sul cambiamento di comportamenti. Lavare le mani, indossare mascherine e guanti (in certi contesti), mantenere la distanza fisica, evitare assembramenti, adottare correttamente i dispositivi di protezione quando si lavora o si sta in classe sono tutte forme di comportamento da perseguire con costanza.

Motivare gli studenti ad adottare tali comportamenti preventivi comporta però la condivisione degli stessi da parte di tutta la comunità della scuola e da parte delle famiglie, l'individuazione di un sistema di regole condivise che richiamino alla responsabilità individuale e la organizzazione di ambienti che rendano possibili tali comportamenti.

MODALITA' RITIRO STUDENTI FUORI ORARIO DA PARTE DEI GENITORI:

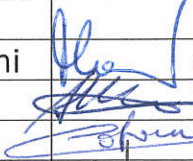




Si applica il regolamento d'istituto

I genitori dovranno attendere nell'atrio.

MODALITA' DI USCITE ANTICIPATE – RITARDI

Si applica il regolamento d'istituto secondo prassi già in uso

IL PRESENTE PIANO DI RIENTRO E' STATO APPROVATO DALLA COMMISSIONE COSTITUITA DA:

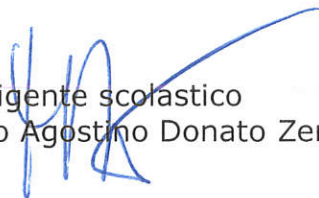
<u>CARICA</u>	<u>NOME e COGNOME</u>	<u>FIRMA</u>
DIRIGENTE SCOLASTICO	Prof. Mauro Agostino Donato Zeni	
RSPP	Arch. Aldo Moia	
MC	Dott.ssa L. Cotroneo	
DSGA	Dr. Vito Fraone	
RLS	Vincenzo Gatto	

Verrà trasmessa informativa alla RSU.

Milano, 22/09/21



Il Dirigente scolastico
prof. Mauro Agostino Donato Zeni



Emissione del documento	Milano 22 SETTEMBRE 2021
Revisione 2	LICEO CARLO TENCA - MILANO